

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi

im. Bronisława Chęcinskiego

w Łukowie

Podstawa prawna :

1. Art.. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 (Dz. U z dnia 9 maja 2007, Nr 80)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Bronisława Chęcinskiego w Łukowie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Szkole Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów tej szkoły.

§ 2

Ilekczo w regulaminie jest mowa o :

1. organie szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną , Samorząd Uczniowski,
2. statucie szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie

§ 3

Rada Rodziców jest organem szkoły.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, od 1 października w roku wyboru do Rady Rodziców, do dnia 30 września następnego roku kadencji z uwzględnieniem § 6.

§ 5

1. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole . Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
2. W wyjątkowych przypadkach, gdy rodzic przestaje być reprezentantem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców Szkoły, dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających w klasie (oddziale) i wyłonienia nowego reprezentanta do Rady Rodziców Szkoły zgodnie z § 33 i § 34 regulaminu

§ 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności , w którym określa szczególowo:

1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców, wyborów reprezentantów do rady rodziców szkoły.
3. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu szkoły.

Rozdział II.

Skład Rady Rodziców

§ 7

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Oddziałowa składa się z 3 osób.
3. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel w Radzie Rodziców, wybrany w głosowaniu tajnym.

§ 8

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych , o których mowa w § 6 Regulaminu.

Rozdział III.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą

Pedagogiczną;

- a) Program Wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
- b) Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa w punkcie 1 a. lub 1 b. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje :

- a) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
- c) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole ,
podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w statucie szkoły
- d) wzór jednolitego stroju , w przypadku jego wprowadzenia,

§ 11

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela , z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

§ 12

Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.

§ 13

Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora

Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż . Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania . Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

§ 14

Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział IV. Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców.

§ 15

Oddziałowe Rady Rodziców :

1. Zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców,
2. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
3. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
4. Występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
5. Uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział V. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 16

Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 5 osób. Członków

Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .

§ 17

Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej . Komisja Rewizyjna składa się z 3 –5 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców , a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania .

§ 18

Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy , zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

§19

Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

§ 20

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców , innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VI. Organizacja pracy Rady Szkoły

§ 21

1. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej trzy razy w roku : wrzesień , luty, czerwiec.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą , drogą elektroniczną lub przez ucznia , którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

§ 22

W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba , zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.

§ 23

1. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
 - c) organu prowadzącego,
 - d) organu nadzorującego
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 24

Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów.

§ 25

Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły , drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców , trzeci pozostaje w aktach.. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§ 26

Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek złożenia sprawozdania z prac Prezydium w danym roku szkolnym na walnym zebraniu Rady Rodziców przeprowadzanym na zakończenie kadencji, na początku każdego roku szkolnego. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodziców w danej klasie .

§ 27

Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z Zasadami Współpracy Organów Szkoły, zawartymi w Statucie Szkoły

Rozdział VII. Tryb podejmowania uchwał

§ 28

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*.
3. Do Księgi Uchwał mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

§ 29

Walne zgromadzenia Rady Rodziców Szkoły upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców Szkoły oraz do podejmowania uchwał, o których jest mowa w § 28.

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
2. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

§ 31

W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z trybem rozwiązywania sporów pomiędzy organami statutowymi szkoły, opisanym w § 24 w statucie szkoły.

Rozdział VIII. Zasady wyborów

§ 32

Wybory przedstawicieli do Oddziałowych Rad Rodziców

odbywają się zgodnie z następującą procedurą :

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic .
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

II. LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Liczba zgłoszonych kandydatów może być dowolna, nie mniejsza jednak od trzech, to znaczy od ilości osób, z których składać się będzie Rada Oddziałowa klasy.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może zostać zgłoszony kandydat do rady oddziału.
7. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

III. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY ODDZIAŁOWEJ

1. Kandydaci na członków Rady Oddziałowej zgłaszani są ustnie .
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

IV. SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach Rad Oddziałowych wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza

kratką nie wpływa na ważność głosu.

V. KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza przygotowanie kart do głosowania.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.

VI. USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.
2. Do Rad Oddziałowej wybrani zostają trzej kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów .
3. W przypadku stwierdzenia , iż w wyniku wyborów nie można wyłonić trzyosobowego składu Rady Oddziałowej, z powodu uzyskania tej samej ilości głosów przez większą ilość kandydatów, przeprowadza się (tylko w odniesieniu do kandydatów, którzy uzyskali tę samą ilość głosów) wybory uzupełniające, w których uprawnieni do głosowania wyłaniają członka (członków) Rady Oddziałowej spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
4. W przypadku nie wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale VIII.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
6. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - a) osób uprawnionych do głosowania ,
 - b) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - c) oddanych kart do głosowania ,
 - d) kart nieważnych ,
 - e) kart ważnych ,
 - f) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - g) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
8. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
9. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
10. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zamkniętej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.

Wybory reprezentantów z Rad Oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły

przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

I. LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Spośród wybranych trzech członków Rady Oddziałowej, wybiera się w tajnych wyborach jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
4. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna, która została już powołana przy wyborze Rady Oddziałowej

II. SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach kandydata Rad Oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

III. KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza przygotowanie kart do głosowania.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 2 do procedury.

IV. USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania
2. Do Rady Rodziców wybierany jest jeden członek Rady Oddziałowej .
3. W przypadku stwierdzenia , iż kilku z kandydatów uzyskało tę samą (największą) ilość głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające, w których uprawnieni do głosowania, spośród tych kandydatów wyłaniają członka Rady Oddziałowej, który będzie reprezentował klasę w Radzie Rodziców Szkoły
4. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
5. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - a) osób uprawnionych do głosowania ,
 - b) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - c) oddanych kart do głosowania ,
 - d) kart nieważnych ,
 - e) kart ważnych ,
 - f) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,

- g) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
- 6. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4
- 7. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- 8. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
- 9. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zamkniętej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.

§ 34

Wybory Prezydium Rady Rodziców

przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych wybranych do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców Szkoły .
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 5 osób.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

II. LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Członek Prezydium wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. W przypadku stwierdzenia tej samej ilości głosów dla kandydatów, przez co nie będzie możliwe wyłonienie pięciu kandydatów z największą ilością uzyskanych głosów do Prezydium Rady Rodziców , przeprowadza się wybory uzupełniające, w których uprawnieni do głosowania wyłaniają członka (członków) Prezydium Rady Rodziców spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
4. W przypadku nie wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale VIII.
5. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
6. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.

7. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
8. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Rodziców , zastępcę przewodniczącego , sekretarza i skarbnika.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

III. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW PREZYDIUM I KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

IV. SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

V. KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczątowana pieczętą szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 5 do procedury

VI. USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - a) osób uprawnionych do głosowania ,
 - b) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - c) oddanych kart do głosowania ,

- d) kart nieważnych ,
 - e) kart ważnych ,
 - f) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - g) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
4. Protokół stanowi załącznik nr 6
 5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
 6. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
 7. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.

Rozdział IX.

Gospodarka finansowa

§ 35

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 36

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

I. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :

1. Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień sportu ,dzień patrona, dzień dziecka i innych.
3. Dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,
4. Dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
6. Częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,

8. Zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. Zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. Zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
11. Zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
12. Remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
13. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
14. Podróże służbowe uczniów i przedstawicieli rady rodziców, oraz nauczycieli.
15. Wydatki związane z doskonaleniem nauczycieli (szkolenia, kursy, i.t.p.)
16. Na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
17. Dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§ 37

Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach , funduszach inwestycyjnych . Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

§ 38

Środki pozyskane od ofiarodawców , sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z Art. 39.

§ 39

Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.p i Ustawy o finansach publicznych.

§ 40

Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

§ 41

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 42

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści : Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 z oddziałami integracyjnymi im. Bronisława Chącińskiego w Łukowie 21-400 Łuków ul.11-Listopada 20.

§ 43

Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium , członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 44

Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 24 Statutu Szkoły

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia 25.09.2007 roku

i przyjęty do stosowania od 26.09.2007 roku

Leszek

Tomasiewicz

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

Łuków dnia: 25 września 2007 roku

Załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

do Rady Oddziałowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik 2

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

członka Rady Oddziałowej do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców Szkoły

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ

z wyboru członków Oddziałowych Rad Rodziców

przy Szkole Podstawowej Nr 4 z oddziałami

integracyjnymi

im. B. Chącińskiego w Łukowie w

klasie.....

sporządzony dnia 200.. r.

Wybory przeprowadzono w **Szkole Podstawowej Nr 4 Klasa**

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Członek komisji

◆ Osób uprawnionych do głosowania

◆ Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....

◆ Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wybrani do Oddziałowej Rady Rodziców zostali:

1.....

2.....

3.....

Podpisy:

1. Przewodniczący

2. Zastępca przewodniczącego

3. Członek

PROTOKÓŁ

**z wyborów przedstawiciela Rady Oddziałowej klasy na członka Rady
Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 4 z oddziałami
integracyjnymi im. B. Chącińskiego w Łukowie**

sporządzony dnia 200.. r.

Wybory przeprowadzono w **Szkole Podstawowej Nr 4 Klasa**

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Członek komisji

- ◆ Osób uprawnionych do głosowania
- ◆ Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- ◆ Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Członkiem Oddziałowej Rady Rodziców klasy, wybranym do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców Szkoły został (a)

Podpisy:

1. Przewodniczący

2. Zastępca przewodniczącego

3. Członek

Załącznik 5

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

do Prezydium Rady Rodziców Szkoły

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

PROTOKÓŁ
z wyboru członków Prezydium Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 4 z oddziałami integracyjnymi
im. B. Chącińskiego w Łukowie

Wybory przeprowadzono w **Szkole Podstawowej Nr 4** w dniu

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Członek komisji

- ◆ Osób uprawnionych do głosowania
- ◆ Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- ◆ Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym: - głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Wybrani do Prezydium Rady Rodziców zostali:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Podpisy:

1. Przewodniczący

2. Zastępca przewodniczącego

3. Członek